

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома:

Л.Н. Бочкарева



Приложение
к Приказу № 2/2 от 10.01.2018г.
УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ д/с №58
О.А. Рачковская

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2018 - 2022 годы
ГБДОУ д/с №58 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения действующего законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
1.2. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	ежегодно	завхоз
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных рабочих совещаниях в ГБДОУ; - в работе с родителями	2 раза в год	заведующий
1.4. Представление общественности самоанализа по работе учреждения за учебный год	ежегодно июль месяц	заведующий
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции		
2.1.1. Информационное взаимодействие руководителей ГБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	по мере необходимости	заведующий
2.1.2. Обеспечение наличия в ГБДОУ «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками ГБДОУ»	постоянно	завхоз
2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ по размещению государственного заказа		
2.2.1. Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.13. года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	заведующий, комиссия по осуществлению закупок
2.2.2. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	постоянно	заведующий, комиссия по осуществлению закупок, комиссия по проведению экспертиз
2.2.3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	постоянно	заведующий, завхоз

2.3. Регламентация использования государственного имущества и ресурсов		
2.3.1. Организация систематического контроля за выполнением ремонтных работ в ГБДОУ	в ходе проведения ремонтов	завхоз
2.3.2. Организация контроля за использованием бюджетных средств и финансово-хозяйственной деятельностью ГБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	заведующий, комиссия по распределению стимулирующей надбавки в ДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и родителей воспитанников ГБДОУ		
3.1 размещение материалов для родителей о противодействии коррупции	В течение года	воспитатели групп
3.2. занятие по правам ребенка с воспитанниками старшей и подготовительной подгруппы конкурс рисунков воспитанников «Я знаю свои права!» «Без коррупции с детства»	ежегодно октябрь-ноябрь	зам по УВР
3.3. Организация участия педагогических сотрудников ГБДОУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	зам по УВР
3.4. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности и вопросам антикоррупционного поведения (в том числе по правам ребенка в старших и подготовительных группах)	в течение года	зам по УВР
3.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	заведующий
4. Взаимодействие ГБДОУ д/с № 58 и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о видах приема в ГБДОУ	в течение года	заведующий
4.2. Обеспечение наличия в ГБДОУ уголка питания, медицинского, для родителей.	ежегодно Сентябрь-ноябрь	зам по УВР
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством предоставляемых услуг	ежегодно Апрель-май	зам по УВР
4.4. Размещение на сайте ежегодного публичного отчета о деятельности ГБДОУ	ежегодно июнь	зам по УВР
4.5. Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ГБДОУ, правил приема в ОУ, информации, предусмотренной ст. 32 Закона РФ «Об образовании в РФ», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	постоянно	делопроизводитель
4.6. Организация работы комиссии ГБДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	в течение года	заведующий